

ЗАБАЙКАЛЬСКА

Информационный вестник администрации городского поселения «Забайкальское»

Распространяется бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения «Забайкальское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » января 2020 года

№ 28

пгт. Забайкальск

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», утвержденных решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 24 августа 2018 года № 121, Уставом городского поселения «Забайкальское», с учетом протокола проведения публичных слушаний от 30 января 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 30 января 2020 года № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 75:06:080348, площадью 114 кв.м., расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Пушкина, уч. 9 а для размещения магазина.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г.Ермолин

Администрация городского поселения «Забайкальское»
муниципального района «Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Забайкальск

от «03» февраля 2020 года

№ 30

Об утверждении плана проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях администрации городского поселения «Забайкальское»

Руководствуясь Законом Забайкальского края от 24 декабря 2010 г. № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях органов исполнительной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления» и п. 2.3. Положения «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях администрации городского поселения», утвержденного постановлением главы администрации городского поселения «Забайкальское» № 107 от 29.03.2019 г. и Уставом городского поселения «Забайкальское» в целях осуществления ведомственного контроля постановляю:

1. Утвердить план проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях администрации городского поселения «Забайкальское» согласно прилагаемого приложения.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
«Забайкальское»

О.Г.Ермолин

Приложение
к постановлению «Об утверждении плана проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях администрации городского поселения «Забайкальское» от «03» февраля 2020 г. № 30

План
проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях администрации городского поселения «Забайкальское»

№	Наименование подведомственного учреждения	Срок проведения проверки	Проверяемый период
1	Муниципальное учреждение «Спортсервис» городского поселения «Забайкальское»	С 01.04.2020 г. по 19.04.2020 г.	12.2016 г. по 12.2019 г.

Администрация городского поселения «Забайкальское»
муниципального района «Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Забайкальск

от «03» февраля 2020 г.

№ 31

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОТДЕЛОМ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации отдельных функций по исполнению бюджета городского поселения «Забайкальское» при кассовом обслуживании исполнения бюджета городского поселения «Забайкальское», на основании приказа Министерства финансов Забайкальского края от 10.01.2020 года № 1-ппа и приведения в соответствие с действующим законодательством администрация городского поселения «Забайкальское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район».

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка, учет бюджетных обязательств получателей средств

бюджета городского поселения «Забайкальское» и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское», а также формирование и представление получателями средств бюджета городского поселения «Забайкальское», необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Федерального казначейства.

3. Постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское»

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 февраля 2020 года.

5. Опубликовать (обнародовать) Постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

6. Постановление № 84 от 13.03.2019 года признать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию.

**Глава городского поселения
«Забайкальское»**

О.Г. Ермолин

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОТДЕЛОМ УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ
КРАЮ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок учет территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета городского поселения «Забайкальское» по расходам в части учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее - УФК по Забайкальскому краю) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании соглашения об осуществлении территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю отдельных функций по исполнению бюджета городского поселения «Забайкальское» при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориальным органом Федерального казначейства по Забайкальскому краю, заключаемого между Администрацией городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» и УФК по Забайкальскому краю.

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

Получатель средств бюджета городского поселения «Забайкальское» обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, уполномоченным действовать от имени получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

**2. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»**

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское», согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, формируются получателем средств бюджета городского поселения «Забайкальское» не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, не предусмотренных Перечнем, формируются УФК по Забайкальскому краю после проверки наличия в платежном документе, предоставленном получателем средств бюджета городского поселения «Забайкальское», типа бюджетного обязательства, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 23 и 24 настоящего Порядка.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня, направляются в УФК по Забайкальскому краю с приложением копии соглашения, нормативных правовых актов, государственного контракта, договора (документа о внесении изменений в договор, государственный контракт), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК по Забайкальскому краю повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, осуществляется УФК по Забайкальскому краю в течение двух рабочих дней после дня представления Сведений о бюджетном обязательстве, которые проверяются на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в УФК по Забайкальскому краю для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанных в пункте 1 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, включенной в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением N 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим

кодам классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК по Забайкальскому краю (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское», указано-му(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета городского поселения «Забайкальское» до момента постановки их на учет в УФК по Забайкальскому краю по письменному запросу, представленному в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, направленному через информационное сообщение в прикладном программном обеспечении “Автоматизированная система Федерального казначейства (СУФД)”, или на бумажном носителе.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Забайкальскому краю при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем шестым настоящего пункта.

12. В случае представления в УФК по Забайкальскому краю Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению N 4 к настоящему Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11 - 12 настоящего Порядка, УФК по Забайкальскому краю присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» УФК по Забайкальскому краю:

в информационной системе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени УФК по Забайкальскому краю, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Забайкальскому краю.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Забайкальскому краю в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета городского поселения

«Забайкальское».

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - пятым, седьмым пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, УФК по Забайкальскому краю в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства; абзацем шестым пункта 11 настоящего Порядка, УФК по Забайкальскому краю в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета городского поселения «Забайкальское», в ведении которого находится получатель средств бюджета городского поселения «Забайкальское», Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

16. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, в том числе на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года УФК по Забайкальскому краю в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Получатель средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

УФК по Забайкальскому краю в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем шестым пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета городского поселения «Забайкальское», в ведении которого находится получатель средств бюджета городского поселения «Забайкальское», Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

УФК по Забайкальскому краю в случае, если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете, открытом получателю бюджетных средств, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета городского поселения «Забайкальское» и получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» Уведомление о превышении не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» либо изменения типа казенного учреждения Забайкальского края не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК по Забайкальскому краю вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ, РЕШЕНИЯМ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9

графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета городского поселения «Забайкальское» - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Забайкальского края по исполнению исполнителем документа, решения налогового органа.

19. В случае, если в УФК по Забайкальскому краю ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решением налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

21. В случае ликвидации получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» либо изменения типа казенного учреждения Забайкальского края не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»

22. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

23. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 1 и 7 графы 2 Перечня, формируются: получателем средств бюджета городского поселения «Забайкальское» не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы государственного контракта (договора), в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения «Забайкальское», утвержденным Постановлением администрации городского поселения «Забайкальское» (далее - Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское»);

УФК по Забайкальскому краю - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании

информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в УФК по Забайкальскому краю платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

24. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по государственному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены в соответствии с условиями государственного контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется, за исключением договоров энергоснабжения.

По договорам энергоснабжения оплата за электрическую энергию (мощность) производится в следующем порядке:

30 процентов стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 25-го числа этого месяца;

стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, за вычетом средств, внесенных Потребителем в качестве оплаты электрической энергии (мощности) в течение этого месяца, оплачивается до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

25. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в УФК по Забайкальскому краю с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в УФК по Забайкальскому краю в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» не требуется.

Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета городского поселения «Забайкальское» до момента постановки их на учет в УФК по Забайкальскому краю по письменному запросу, представленному в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, направленному через информационное сообщение в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства (СУФД)» или на бумажном носителе.

26. УФК по Забайкальскому краю не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета городского поселения «Забайкальское» Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в УФК по Забайкальскому краю для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанных в пункте 1 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в УФК по Забайкальскому краю в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» не требуется.

27. В случае представления в УФК по Забайкальскому краю Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 26 настоящего Порядка, также осуществляется

проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не введенных в порядке, установленном настоящим Порядком.

28. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Забайкальскому краю присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» УФК по Забайкальскому краю:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК по Забайкальскому краю, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа; на бумажном носителе по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Забайкальскому краю.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

29. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Забайкальскому краю в срок, установленный в пункте 26 настоящего Порядка:

возвращает получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

30. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных УФК по Забайкальскому краю.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, УЧЕТНЫХ В УФК ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется: УФК по Забайкальскому краю в виде документов, определенных пунктом 33 настоящего Порядка, по запросам Министерства финансов Забайкальского края, иных органов государственной власти Забайкальского края, главных распорядителей средств бюджета городского поселения «Забайкальское», получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» с учетом положений пунктов 32 и 33 настоящего Порядка.

УФК по Забайкальскому краю посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 33 настоящего Порядка).

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Министерству финансов Забайкальского края - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета городского поселения «Забайкальское» - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское»;

получателям средств бюджета городского поселения «Забайкальское» - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское»;

иным органам государственной власти Забайкальского края - в рамках их полномочий, установленных законодательством.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Министерства финансов Забайкальского края либо иного органа государственной власти Забайкальского края, уполномоченного в соответствии с законодательством на получение такой информации, УФК по Забайкальскому краю предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет _____
(бюджетных, денежных)

обязательствах по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении _____
обязательств (бюджетных, денежных)

по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского поселения «Забайкальское» УФК по Забайкальскому краю представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского поселения «Забайкальское» получателям средств бюджета городского поселения «Забайкальское», сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» УФК по Забайкальскому краю представляет Справку об исполнении принятых на учет _____ обязательств (далее - Справка об исполнении бюджетных, денежных обязательств) по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета Забайкальского края, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Забайкальскому краю на основании Сведений об обязательствах;

4) по запросу получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» УФК по Забайкальскому краю по месту обслуживания получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» формирует Справку о не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета Забайкальского края местному бюджету субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года.

По запросу главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» УФК по Забайкальскому краю формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское», находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», и направляет главному распорядителю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

6. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОРЯДКОМ

34. Справка об исполнении обязательств формируется УФК по Забайкальскому краю нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства - “бюджетное” или “денежное”, в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Забайкальскому краю приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации);

в графах 12 - 14 - принятые на учет в УФК по Забайкальскому краю бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

35. Информация о принятых на учет обязательствах формируется УФК по Забайкальскому краю в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета Забайкальского края реквизит заголовочной части “Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств” не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Министерства финансов Забайкальского края, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства “бюджетное” или “денежное”, в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательствах заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Забайкальскому краю учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета городского поселения «Забайкальское» бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Министерством финансов Забайкальского края, главными распорядителями или распорядителями средств бюджета городского поселения «Забайкальское», по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 - код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации);

в графе 7 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 8 - 24 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета Забайкальского края в валюте Российской Федерации;

в графах 8 - 19 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 20 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 24 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на последующие годы после текущего финансового года.

По строке “Итого по коду БК” в графах 7 - 24 указывается итоговая сумма

бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке “Итого по участнику бюджетного процесса” по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета городского поселения «Забайкальское», по всем или по отдельным распорядителям средств бюджета Забайкальского края либо по отдельным получателям средств бюджета городского поселения «Забайкальское», как определено в запросе Министерства финансов Забайкальского края, главного распорядителя или распорядителя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета городского поселения «Забайкальское» строка “Итого по участнику бюджетного процесса” не заполняется.

По строке “Всего” по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

36. Информация об исполнении обязательств формируется УФК по Забайкальскому краю в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства “бюджетное” или “денежное”, в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское», по которому в УФК по Забайкальскому краю учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское» соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненных на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

По строке “Всего” в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

37. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется УФК по Забайкальскому краю в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части “Кому: Получатель средств бюджета городского поселения «Забайкальское», главный распорядитель средств бюджета городского поселения «Забайкальское» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское» и кода объекта ФАИП (мероприятий по информатизации), по которому в УФК по Забайкальскому краю поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» - государственного заказчика, главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» - государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское»;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское»;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов бюджета Забайкальского края отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке “Итого по коду бюджетной классификации” в графах 12 - 14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское», отраженному в графах 1 - 4.

По строке “Всего по коду главы” в графах 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

38. Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств формируется главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части “Кому: Территориальный орган Федерального казначейства” главный распорядитель средств бюджета городского поселения «Забайкальское» указывает УФК по Забайкальскому краю, которому представляется Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств.

В табличной части Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское», по которому в УФК по Забайкальскому краю в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие в соответствии с условиями данного государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графе 5 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское»;

в графе 6 - объем не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств по государственным контрактам, договорам, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам;

в графе 7 - сумма, на которую главному распорядителю средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии

юридическим лицам, подлежащих в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов оплате в отчетном финансовом году.

Приложение N 1
к Порядку учета территориальным органом
Управления Федерального казначейства
по Забайкальскому краю бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
городского поселения «Забайкальское»

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ
БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами “Электронный бюджет” (далее - информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в информационной системе
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - “бюджет городского поселения «Забайкальское»”. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - “Администрация городского поселения «Забайкальское»”. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в соответствии со Сводным реестром
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается орган Федерального казначейства - “Территориальный орган Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю”
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства - “9100”

5.7. Номер лицевого счета получателя средств бюджета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское»
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правового акта», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правового акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений. Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в УФК по Забайкальскому краю одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.
	При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК по Забайкальскому краю о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК по Забайкальскому краю о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.14. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	

7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.
	В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Забайкальскому краю, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта ФАИП (наименование мероприятия по информатизации) на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации)
8.2. Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации)
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата, - средства бюджета городского поселения «Забайкальское». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское» в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское» на основании информации, представленной должником
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году

8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому-лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.
	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.
	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому-лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.
	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.
	Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

**Приложение N 2
к Порядку учета территориальным органом
Управления Федерального казначейства
по Забайкальскому краю бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
городского поселения «Забайкальское»**

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ
ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств бюджета городского поселения «Забайкальское».
	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.
	Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.

	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
	При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации ФАИП
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель средств бюджета	Указывается наименование получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское»
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское»
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское»
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» по бюджетной классификации Российской Федерации
6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет городского поселения «Забайкальское»".
	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - "Администрация городского поселения «Забайкальское»".
	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6.7. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается орган Федерального казначейства - "Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю"
6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства - "9100"
6.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет"
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата, - средства бюджета городского поселения «Забайкальское».
	В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское» в соответствии с предметом документа-основания.

	В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета городского поселения «Забайкальское» на основании информации, представленной должником
7.8. Аналитический код	Указывается в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели
7.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.
	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да»

**Приложение N 3
к Порядку учета территориальным органом
Управления Федерального казначейства
по Забайкальскому краю бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
городского поселения «Забайкальское»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ», И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Забайкальского края	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское»
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Забайкальского края, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесения арендной платы по государственному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское» (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», возникшему на основании государственного контракта

2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», возникшему на основании договора
3.	Соглашение о предоставлении из бюджета Забайкальского края местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местному бюджету (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт, реестр соглашений)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Забайкальского края местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств бюджета городского поселения «Забайкальское», в целях возмещения которых из бюджета Забайкальского края предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Забайкальского края местному бюджету в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Забайкальского края местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение

5.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края</p>	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (неполученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (неполученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p>
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (неполученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (неполученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>	<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p> <p>8. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), за исключением исполнительных документов, предъявленных к бюджету Забайкальского края</p> <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», возникшему на основании исполнительного документа</p>
7.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p>	<p>9. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)</p> <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения «Забайкальское», возникшему на основании решения налогового органа</p>

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» сообщает о проведении конкурса по продаже находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Забайкальское» недвижимого имущества, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул.Комсомольская, 37а, с земельным участком

1. Основания проведения торгов:

Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21 декабря 2001 года

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение «О приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Забайкальское»» принятое Решением Совета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» IV-го созыва от 24.08.2018 года № 126, Решение Совета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» IV-го созыва от 24.12.2019 года № 187 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2020 год».

2. Продавец (организатор торгов) – Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»
адрес: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул.Красноармейская, 26.
телефон: (830251) 2-23-17

3. Форма торгов (способ приватизации) – конкурс, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

4. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества - предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов или письменно в запечатанном

конверте с заявкой на участие в конкурсе.

5. Наименование приватизируемого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества):

5.1. Объектом продажи является: находящееся в муниципальной собственности городского поселения «Забайкальское» нежилое здание (спортивный муниципальный зал) площадью 100,8 кв.м., год ввода в эксплуатацию - 1995, с земельным участком площадью 477,0 кв.м. с кадастровым номером 75:06:080340:465, расположенный по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул.Комсомольская, 37а.

Существующие ограничения (обременения) права: нет.

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества: Ранее на торги не выставлялось.

5.2. Начальная цена (цена первоначального предложения) объекта продажи – 949 752,00 (Девятьсот сорок девять тысяч семьсот пятьдесят два) рубля 00 коп. БЕЗ НДС.

5.3. Размер задатка: Задаток составляет 20% начальной цены и перечисляется в сумме 189 950,40 (Сто восемьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят рублей 40 копеек).

5.4. Дата, время и место определения участников конкурса – 10 марта 2020 года в 10-00 (время местное) по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул. Красноармейская, 26.

5.5. Дата, время и место подведения итогов конкурса (дата проведения конкурса) –

11 марта 2020 года в 10-00 (время местное) по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул. Красноармейская, 26.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. Порядок внесения задатка

Задаток в размере, указанном в пункте 5.3. вносится в валюте РФ единым платежом, по следующим реквизитам: УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Забайкальское» л/сч 05913016680) ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г.Чита ИНН 7505004271 КПП 750501001 р/сч 40302810500003000274 БИК 047601001 Назначение платежа- задаток за участие в конкурсе. должен поступить на указанный счет в срок до 10 марта 2020 года.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с его счета.

Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам конкурса, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса;
- б) претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о приеме заявок;
- в) в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве;
- г) в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

Задаток победителя конкурса по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Забайкальское» (далее - конкурс), подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет в течение 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

6.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки установленного образца представляются Продавцу лично или через полномочного представителя.

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе – 05 февраля 2020 года.

Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе – 10 марта 2020 года.

Место и время приема заявок - заявки принимаются Продавцом по рабочим дням с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по местному времени по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул.Красноармейская, 26.

Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, возвращаются претендентам или их полномочным представителям.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

6.3. Перечень требуемых для участия в конкурсе документов

Заявка по утвержденной Продавцом форме.

Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества заявляется участником конкурса в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.

Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества должно быть изложено на русском языке, подписано участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью.

Одно лицо имеет право подать только одно предложение о цене имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Претенденты физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
2. Претенденты юридические лица представляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
3. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их описание.

До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе.

6.4. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи

С иной информацией о проводимом конкурсе, формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также со сведениями об имуществе, выставляемом на продажу, можно ознакомиться со дня начала приема заявок в Администрации городского поселения «Забайкальское» по рабочим дням с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по местному времени, по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул.Красноармейская, 26, а также на официальном сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» - www.zabadm.ru.

6.5. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества

6.5.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года

№ 178-ФЗ;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.5.2. Ограничение в приватизации в соответствии с Указом Президента РФ от 09.01.2011 N 26 (ред. от 11.04.2016) “Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками”.

6.6. Порядок определения победителей конкурса

6.6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 10 часов 00 минут (время местное) 10.03.2020 г. по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул.Красноармейская, 26.

6.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в информационном сообщении, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6.3. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.6.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных информационным сообщением. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

6.6.7. Решение комиссии о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об определении участников конкурса, в котором приводится перечень претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

6.6.8. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе всех претендентов либо признания участником конкурса только одного претендента, в протокол об определении участников конкурса вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.6.9. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола об определении участников конкурса путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по электронной почте.

6.6.10. В день подведения итогов конкурса перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные

цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

6.6.11. До вскрытия конвертов с предложениями о цене имущества, комиссия объявляет о возможности участникам конкурса подать предложение о цене имущества, данное предложение вносится в протокол об итогах конкурса.

6.6.12. При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

6.6.13. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

6.6.14. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество.

6.6.15. Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляемым в 2 экземплярах. Указанный протокол утверждается комиссией в день подведения итогов конкурса.

6.6.16. Подписанный комиссией протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества.

6.6.17. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

6.6.18. Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

6.7. Срок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем конкурса не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

Право собственности на недвижимое имущество переходит к Покупателю в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Расходы по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности возлагаются на Покупателя.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

6.8. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Оплата имущества покупателем производится в безналичном порядке в течение 30 дней с даты заключения договора купли-продажи имущества и вносится в валюте РФ единым платежом по следующим реквизитам:

ИНН: 7505004271;

КПП: 750501001;

Р/С: 40101810750042010001

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА

БИК: 047601001

ОГРН: 1057505007581;

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Забайкальское» л/с 04913016680)

ОКТМО: 76612151

КБК: 802 1 14 02053 13 0000 410 Доходы от продажи имущества основные средства.

7. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к извещению

В Администрацию городского поселения
«Забайкальское»

Заявка
на участие в конкурсе

Заявитель _____
в лице _____, действующего (ей) на
основании _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для
физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в проводимом конкурсе

по продаже находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Забайкальское» недвижимого имущества - спортивный муниципальный зал, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул.Комсомольская, 37а, с земельным участком, с кадастровым номером 75:06:080340:465.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения конкурса.

2. В случае признания победителем торгов:

2.1. заключить с Администрацией городского поселения «Забайкальское» договор купли-продажи по цене, предложенной мной, в срок не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса;

2.2. уплатить стоимость недвижимого имущества, установленную по результатам конкурса, единовременно в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи;

Уведомлен о том, что лишаясь права на отзыв зарегистрированной заявки, после признания участником конкурса.

Согласен с тем, что в случае признания победителем конкурса и отказа от заключения договора купли-продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа сумма внесенного задатка остается у Администрации городского поселения «Забайкальское».

Адрес, банковские реквизиты (наименование и адрес банка (филиала), ИНН/КПП банка, расчетный счет и корреспондентский счет банка, БИК, номер лицевого счета, ФИО получателя денежных средств при возврате) и контактные телефоны Заявителя: _____

Сведения о наличии у Заявителя статуса индивидуального предпринимателя _____.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

Предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте (по желанию претендента).

Претенденты – физические лица представляют: документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.

Претенденты – юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись.

Подпись заявителя:

М.П. « _____ » _____ 20 _____ года

**Приложение № 2
к извещению**

**ДОГОВОР
купи-продажи имущества**

пгт. Забайкальск « _____ » _____ 2020 г.

Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы городского поселения «Забайкальское» Ермолина Олега Гавриловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с протоколом об итогах конкур-са _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность в порядке приватизации и оплачивает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, находящееся в муниципальной собственности городского поселения «Забайкальское» недвижимое имущество: нежилое здание (спортивный муниципальный зал), площадью 100,8 кв.м., с земельным участком площадью 477,0 кв.м. с кадастровым номером 75:06:080340:465, расположенный по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул.Комсомольская, 37а.

1.2. Объекты, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, именуются далее как Имущество.

1.3. С момента заключения настоящего Договора Имущество поступает во владение и пользование Покупателя, на него возлагается бремя расходов по содержанию Имущества.

2. Стоимость Имущества и порядок оплаты

2.1. Итоговая цена продажи Имущества определена по результатам проведения конкурса и составляет _____ (_____) рублей, без НДС.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей (далее – задаток), перечисленный Покупателем по платежному поручению № _____ от _____, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. Полная оплата Имущества, в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, должна быть внесена Покупателем в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Договора в безналичном порядке единым платежом по следующим реквизитам:

ИНН: 7505004271;

КПП: 750501001;

Р/С: 40101810750042010001

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА

БИК: 047601001

ОГРН: 1057505007581;

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Забайкальское» л/с 04913016680)

ОКТМО: 76612151

КБК: 802 14 02053 13 0000 410 Доходы от продажи имущества основные средства.

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в счет оплаты Имущества.

3. Передача Имущества

3.1. Передача имущества Покупателю и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Обязанность Продавца по передаче Имущества Покупателю считается исполненной с момента подписания Продавцом и Покупателем акта приема-передачи.

4. Переход права собственности на Имущество

4.1. Право собственности на приобретенное Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства при предоставлении Продавцом Покупателю необходимых для этого документов. Расходы по оформлению перехода права собственности на Имущество в полном объеме несёт Покупатель.

4.2. Покупатель не вправе распорядиться проданным недвижимым Имуществом и передать его какому-либо третьему лицу до проведения государственной регистрации перехода права собственности.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего Договора, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, после исполнения Покупателем обязательств по оплате

5.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить Имущество в полном объеме, в порядке и сроки, установленные п.2 настоящего Договора.

5.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи не позднее чем

через тридцать дней после перечисления в счет оплаты имущества суммы, указанной в п.2 настоящего Договора, на счет Продавца.

С момента подписания настоящего Договора Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Имущества.

5.2.3. Осуществить за свой счёт все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2.4. С момента приобретения права собственности на Имущество осуществлять за свой счёт его эксплуатацию и ремонт.

5.2.5. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Имущества.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты Имущества Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

6.3. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору и устранения нарушений Договора.

6.4. Стороны договорились, что непоступление денежных средств в сумме и в сроки, указанные в п. 2 настоящего Договора, считается отказом Покупателя от надлежащего исполнения обязательств по оплате Имущества. В этом случае Продавец вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие при расторжении в предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Договором случаях.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение № 3 к извещению

Акт приема-передачи

пгт.Забайкальск «___» _____ 2020 года

Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», именуемая в дальнейшем “Продавец”, в лице главы городского поселения «Забайкальское» Ермолина Олега Гавриловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола об итогах конкурса № _____ от _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № _____ купли-продажи имущества от _____ (далее - Договор) Продавец передал Покупателю, а Покупатель принял находящееся в муниципальной собственности городского поселения «Забайкальское» недвижимое имущество: нежилое здание (спортивный муниципальный зал), площадью 100,8 кв.м., с земельным участком площадью 477,0 кв.м. с кадастровым номером 75:06:080340:465, расположенный по адресу: Забайкальский край,

Забайкальский район, пгт.Забайкальск, ул.Комсомольская, 37а.

Объекты, указанные в пункте 1 настоящего акта, именуются далее как Имущество.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателя, а Покупатель принял от Продавца вышеназванное Имущество в качественном состоянии, как оно есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Имущества в полной сумме в со-ответствии с условиями Договора.

4. Настоящим актом каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, расчет произведен полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

5. Настоящий акт составлен в 4-х экземплярах, первый экземпляр - для Продавца, второй экземпляр - для Покупателя, третий и четвертый экземпляры - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приёме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории пгт. Забайкальск Забайкальского района Забайкальского края. Сведения о земельных участках:

№ п/п	Местоположение, кадастровый квартал земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (цель предоставления)	В и д испрашиваемого права
1	пгт. Забайкальск, ул. Широкая, 75:06:080348:59	1500	индивидуальное жилищное строительство	аренда
2	пгт. Забайкальск, ул. Проселочная,2 75:06:080118	1362	индивидуальное жилищное строительство	аренда
3	пгт. Забайкальск, ул. Проселочная,7 75:06:080118	1384	индивидуальное жилищное строительство	аренда

Заявление подается заинтересованным гражданином лично либо через своего законного представителя. При этом к заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего личность гражданина, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя.

Адреса приема заявлений:

- г. Чита, Амурская ул., 68 (вход с Профсоюзной ул.), Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, 3 окно, в рабочие дни с 14-00 до 17-00, среда, пятница – не приёмные дни; суббота, воскресенье – выходные дни;
- Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26 (здание Администрации), кабинет № 8

Дата и время начала приема заявлений – 07.02.2020 г.

Дата и время окончания приема заявлений – 09.03.2020г.

Телефон: (8-302-2)32-49-83; (8-302-51)2-24-26.

Настоящее извещение размещено в информационном вестнике администрации г.п. «Забайкальское» «Вести Забайкальска» и на сайте Департамента (куги.зabayкальскийкрай.рф), а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ пгт. Забайкальск

« 03 » февраля 2020 г.

№ 32

О разрешении ООО «СФИНКС» подготовки проекта территории в границах ул. Согласия, уч.12

Рассмотрев обращение ООО «СФИНКС» в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Уставом городского поселения «Забайкальское» постановляю:

1. Разрешить ООО «СФИНКС» подготовить проект межевания земельных участков территории в границах ул. Согласия, уч. 12 с кадастровыми номерами 75:06:080346:190; 75:06:080346:194; 75:06:080346:187.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское».

Глава городского поселения
«Забайкальское»

О.Г. Ермолин

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения «Забайкальское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2020 года

№ 33

пгт. Забайкальск

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», утвержденных решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 24 августа 2018 года № 121, Уставом городского поселения «Забайкальское», с учетом протокола проведения публичных слушаний от 31 января 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 31 января 2020 года № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 75:06:080342:81, площадью 9200 кв.м., расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Северная, 5 для размещения детского сада.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения
«Забайкальское»

О.Г.Ермолин

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения «Забайкальское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » февраля 2020 года

№ 34

пгт. Забайкальск

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», утвержденных решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 24 августа 2018 года № 121, Уставом городского поселения «Забайкальское», с учетом протокола проведения публичных слушаний от 31 января 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 31 января 2020 года № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

земельного участка с кадастровым номером 75:06:080355:64, площадью 30 кв.м., расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, уч. 11 для размещения магазина.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения
«Забайкальское»

О.Г.Ермолин

В администрацию городского поселения "Забайкальское" требуются: заместитель главы по вопросам ЖКХ, заместитель главы - начальник отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию, начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства.

По всем вопросам обращаться в администрацию г/п "Забайкальское", кабинет №5, либо по тел.: 2-23-71.

Продается однокомнатная квартира по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 30.

Цена: 550000 руб.

Тел.: 8-914-126-85-50.

Продается земельный участок в районе Модуля. 12 соток, огорожен. Цена договорная.

Тел.: 8-914-358-39-46, 8-924-573-53-99 (Валентина).

Продается трехкомнатная квартира по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 4. Цена: 2000000 руб.

Тел.: 8-914-126-85-50.

Продается трехкомнатная квартира по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 4. Квартира с балконом, документы в порядке. Цена договорная.

Тел.: 8-914-454-80-64.

Продается двухкомнатная квартира по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Советская, 6а. Цена: 2700000 руб.

Тел.: 8-914-126-85-50.

Продаются два смежных земельных участка в районе МАПШа, есть постройки.

Тел.: 8-924-500-57-97.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Совет и Администрация
городского поселения
"Забайкальское".

Ответственный за выпуск:

Л.А. Фахртдинова.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
674 650, пгт. Забайкальск,
Забайкальский район,

Забайкальский край,
ул. Красноармейская, 26.

Тел.: (830251) 2-21-95,

8-914-46-80-584.

Электронный адрес:

allidoka290580@mail.ru

Газета набрана, сверстана и
отпечатана в администрации
городского поселения
"Забайкальское".

Тираж номера: 999 экз.